



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**

Педагогический совет
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
протокол от 26.12.2023 г. № 3

Приказом директора
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
от 15.02.2024 г. № 30-О

Студенческий Совет
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
протокол от 05.02.2024 г. № 1

Профсоюз студентов
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
протокол от 08.02.2024 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

г. Майкоп
2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3-5
2. Основные функции и содержание работы классного руководителя (куратора) учебной группы	5-6
3. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя	6-7
4. Права классного руководителя	7-8
5. Обязанности классного руководителя	9-11
6. Организация деятельности классного руководителя	12-14
7. Критерии оценки эффективности работы классного руководителя	14-15
8. Документация классного руководителя	15-16
9. Ответственность	16
10. Механизмы стимулирования классных руководителей	16-18
11. Заключительная часть	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) (далее - Положение) регламентирует работу классного руководителя в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. N 548, от 10 ноября 2020 г. N 1800, от 7 июля 2021 г. N 1133);

- Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения";

- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Положением об оплате труда работников Колледжа;
- Положением о приносящей доход деятельности Колледжа;
- Уставом Колледжа.

1.3. Классное руководство распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Воспитательную и организационную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с администрацией Колледжа, преподавателями, органами студенческого самоуправления, педагог-психологом, родителями (законными представителями).

1.7. Текущая деятельность классных руководителей контролируется учебной частью. Воспитательную работу контролирует заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите студентов (далее заместитель директора по ВР и СЗ студентов).

1.8. Классный руководитель (куратор) учебной группы отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.9. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с

соблюдением законодательства о труде.

1.10. Преемственность осуществления классного руководства в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.11. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах должно осуществляться одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство).

1.12. При отсутствии по болезни и другим причинам педагогического работника (более 25-ти дней), осуществляющего функции классного руководителя, оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.

1.13. Классный руководитель учебной группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по ВР и СЗ студентов из числа штатных педагогических работников.

1.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству, согласно требованиям, установленным настоящим Положением, возможна отмена классного руководства и выплат за классное руководство.

1.15. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.16. В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться преподавателями из числа руководителей организации, их заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, ведущих учебные занятия в учебной группе (педагогических работников, не являющиеся преподавателями по штату).

1.17. Периоды каникул, установленные для обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для классных руководителей рабочим временем.

2. Основные функции и содержание работы классного руководителя (куратора) учебной группы

3.

2.1. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.2. Функции классного руководителя (куратора) определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития обучающихся. Функции классного руководителя (куратора):

2.2.1. Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;

– изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

2.2.2. Прогностическая:

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного дела;
- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

2.2.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов самоуправления;
- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- участие в работе Педагогического совета, административных и методических совещаниях, заседаниях совета по профилактике правонарушений обучающихся, методического объединения классных руководителей и др. форм;
- ведение документации;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;
- формирование коллектива группы;

2.2.4. Коммуникативная:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- помощь в установлении отношений с социумом;
- информировании обучающихся о действующих молодежных общественных организациях и объединениях.

3. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

3.1. Цели работы классного руководителя:

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, осуществляют следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающего путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению и распространению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления наркотических и психотропных веществ.

4. Права классного руководителя

4.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

4.1.1. Выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся.

4.1.2. Вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся в учебной группе и использовать полученные сведения в воспитательных целях.

4.1.3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, экзаменах, защите курсовых и дипломных работ и проектов и иных формах итоговых и промежуточных испытаний обучающихся учебной группы.

4.1.4. Представлять администрации предложения по поощрению обучающихся за высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни.

4.1.5. Вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушения обучающимися группы учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка колледжа.

4.1.6. Представлять предложения о постановке обучающихся учебной группы на академическую и социальную стипендию, о предоставлении им материальной помощи.

4.1.7. Приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с поведением и обучением, или других вопросов, касающихся жизни группы.

4.1.8. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

4.1.9. Использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой.

4.1.10. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.1.11. Вносить на рассмотрение Педагогического совета, органа

студенческого самоуправления Колледжа предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества подготовки специалистов.

4.1.12. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

4.1.13. Обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.

4.1.14. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4.1.15. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.

4.1.16. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа.

5. Обязанности классного руководителя

5.1. Обязанностями классного руководителя являются:

5.1.1. Воспитывать у обучающихся сознательное отношение к учёбе и труду, любовь к выбранной профессии, бережное отношение к материальному имуществу и к окружающей среде в целом;

5.1.2. Изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;

5.1.3. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;

5.1.4. Последовательно участвовать в нравственном воспитании обучающихся учебной группы, формировать их активную жизненную позицию, являться личным примером. Содействовать гуманизации отношений в коллективе группы, а также между обучающимися и преподавателями (сотрудниками);

5.1.5. Изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, их взаимоотношения в семье и группе с целью создания студенческого актива, сплочения группы в дружный коллектив единомышленников;

- изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;

- координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку;

- анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся;

- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса;

6.3.3. Взаимодействие с педагогом-организатором:

- участвует в составлении плана мероприятий на учебный год по основным направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, учебно-познавательное, правовое, духовно-нравственное и художественно-эстетическое, здоровье и физическое воспитание;

- выявляет инициативных ребят, участвует в выборе актива группы;

- обсуждает предстоящие плановые и внеплановые мероприятия, с последующим вовлечением обучающихся в творческий процесс;

- участвует в подготовке к праздничным и другим мероприятиям;

- ведет учёт посещаемости старостами еженедельных собраний.

6.3.4. Взаимодействие с заместителем директора по ВР и СЗ студентов:

- выявляет интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении и адаптации к социальной среде;

- выявляет и помогает обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке, для обеспечения социальными гарантиями и льготами;

- контролирует постановку на государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и других материальных гарантий;

- консультирует обучающихся и их законных представителей в вопросах стипендиального обеспечения и о других формах социальной помощи;

6.3.5. Взаимодействие с библиотекарем:

- содействует в обеспечении обучающихся учебниками и учебной литературой;

- расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения,

осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

6.3.6. Взаимодействие с преподавателем физического воспитания:

- вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия спортивные секции;

- внедряет в своей группе комплекс ГТО и систематизирует выполнение нормативов, ведет учет спортивных достижений учебной группы;

6.3.7. С медицинским работником:

- содействует в организации профилактического медицинского осмотра, профилактических прививок;

- участвует в организации работы по профилактике вредных привычек.

6.4. Классный руководитель (куратор) учебной группы формирует отчет о проделанной работе 2 раз в год.

7. Критерии оценки эффективности работы классного руководителя

7.1. Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы, подразделения по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия, обучающихся в общественной жизни колледжа с учетом следующих критериев:

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением;

- постоянство контингента обучающихся в группе (минимальный отсев);

- организация воспитательной деятельности в группе (классные часы, коллективное творчество, наличие и организация самоуправления в группе);

- эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (группа риска, дети-сироты, и лица из их числа, дети из неблагополучных семей, инвалиды) уровень профилактики по предотвращению асоциального поведения;

- личностный рост обучающихся группы (динамика успеваемости, посещаемости, достижений обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах);

- участие группы в мероприятиях, проводимые в колледже;

- создание условий для развития личности: позитивный микроклимат, взаимоуважение, уровень коллективизма и самоуправления, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и колледжа (кружки, научные секции, проектная, исследовательская деятельность), общественно-полезную деятельность (волонтерская, исследовательская, патриотическая, культурная деятельность);

- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об учебных показателях обучающихся, включенность родительского актива в организацию внутригрупповой деятельности;

- профессиональная компетентность (участие в работе методического объединения классных руководителей, педагогического совета по проблемам воспитания, представление опыта воспитательной работы, наличие методических разработок, участие в профессиональных конкурсах, инициативность и активность).

- эффективность работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний, участие в физкультурно-спортивных мероприятиях);

- наличие/отсутствие правонарушений обучающихся группы за отчетный период.

8. Документация классного руководителя

8.1. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство включается набор документов:

- Журнал учебной группы;
- Материалы личного дела обучающихся группы;
- Учёт посещаемости группы;
- Учёт успеваемости группы за семестр (ведомость оценок, при наличии электронный журнал);
- Документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- План воспитательной работы (годовой, месячный), разработанный на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности. Форма плана воспитательной работы классного руководителя определяется администрацией Колледжа;
- Разработки классных часов;
- Индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта)

обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);

- Журнал по ТБ;
- Социальный паспорт группы (форма устанавливается администрацией Колледжа);
- Адресная папка;
- Адресный список;
- Характеристики на обучающихся (по запросу);
- Протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний; материалы для подготовки родительских собраний;
- Разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых со студентами (в том числе классных часов – при необходимости).

9. Ответственность

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных актов Колледжа, классные руководители (кураторы) несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

9.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители (кураторы) могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

10. Механизмы стимулирования классных руководителей

10.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

10.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5 (пяти) тысяч рублей относится к компенсационным выплатам и выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время. Также, в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа, за классное руководство (кураторство) ежемесячно выплачивается компенсационная выплата в размере до 13 % к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов педагогического работника.

10.3. Компенсационные выплаты за классное руководство (кураторство) в группах выплачиваются за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея, а также из средств от приносящей доход

деятельности (внебюджетных) Колледжа.

10.4. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

10.4.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

10.4.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.4.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Колледже или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

10.4.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Колледжа;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

11. Заключительная часть

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены новым положением.

11.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

11.3. Условия, не предусмотренные настоящим Положением, определяются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти Республики Адыгея и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти Республики Адыгея актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.